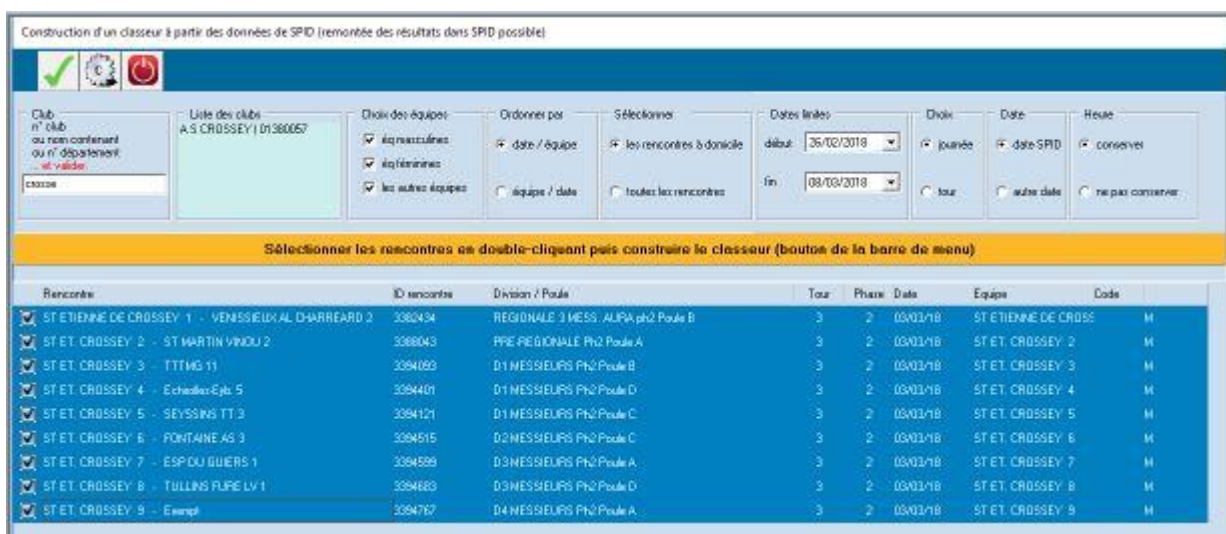


Club effectuant la saisie sur plusieurs ordinateurs ou en plusieurs fois

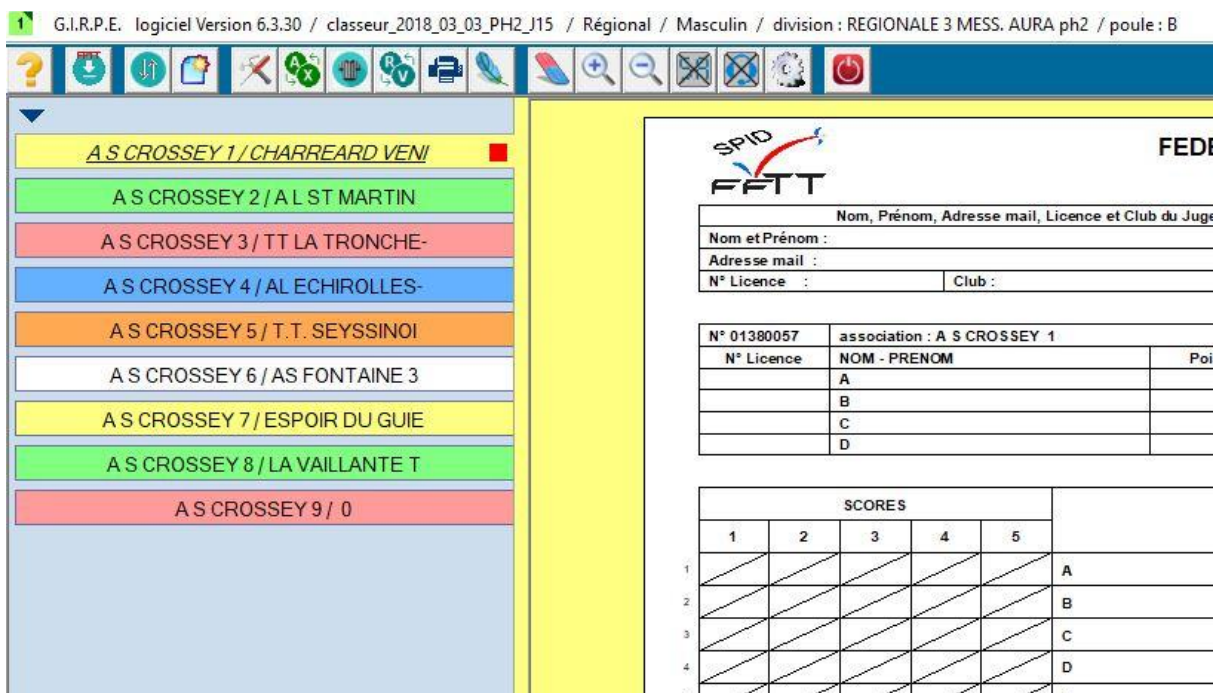
Prenons l'exemple d'un club dont les 9 équipes jouent en même temps et la saisie des résultats s'effectue sur 3 ordinateurs différents. Le responsable des ordinateurs ne veut mettre sur chaque ordinateur que les feuilles correspondant aux rencontres.

Cette fonction peut être utilisée également pour répartir les feuilles du samedi AM, dimanche matin et dimanche AM par exemple.

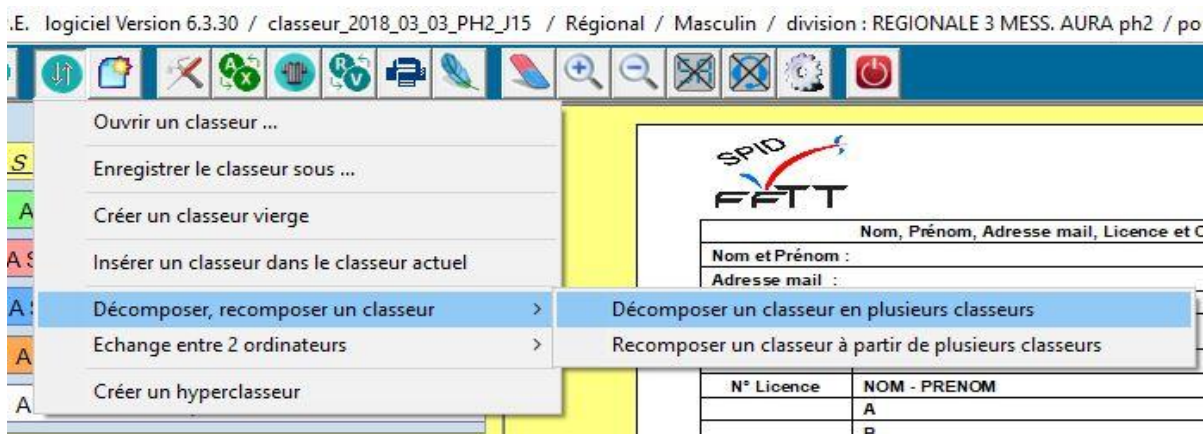
Dans un premier temps, ce responsable va construire un seul classeur contenant les 9 rencontres.



il obtient donc ce classeur

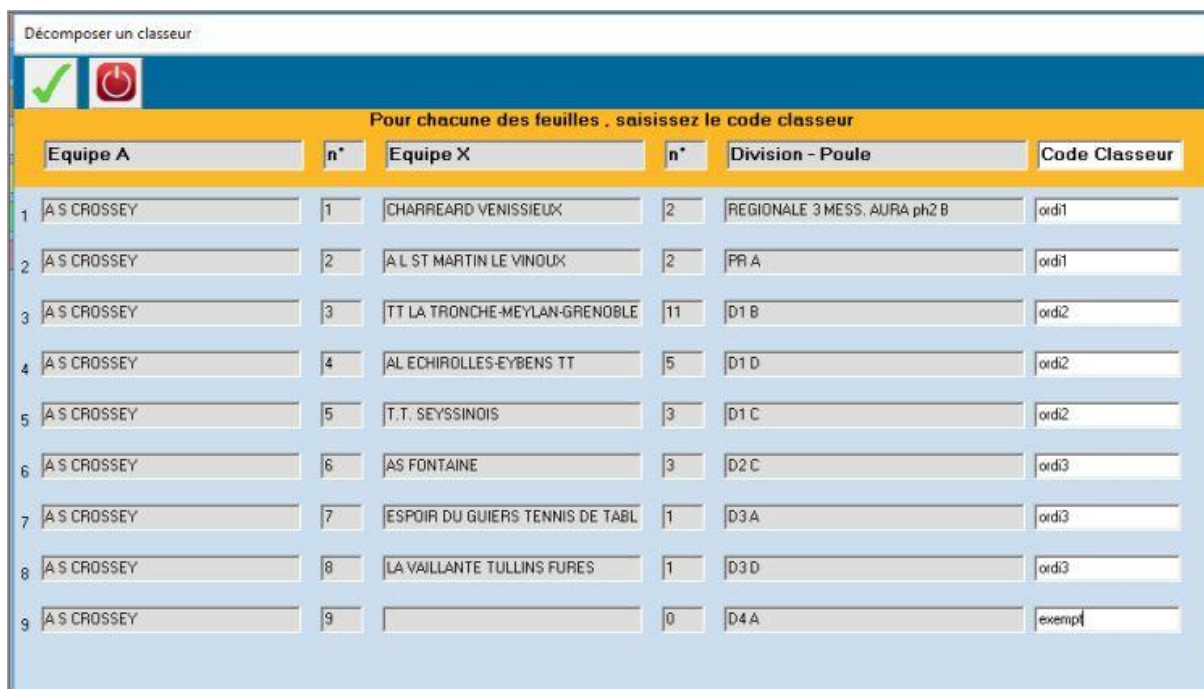


Maintenant il va dispatcher les feuilles selon les ordinateurs du club, pour cela il va sélectionner l'option correspondante dans le menu classeur.



Si aucun classeur n'est chargé GIRPE vous demandera d'en charger un.

La fenêtre de répartition des feuilles va s'ouvrir et le responsable ajoute pour chaque feuille un code de façon à pouvoir lier un classeur à un ordinateur.

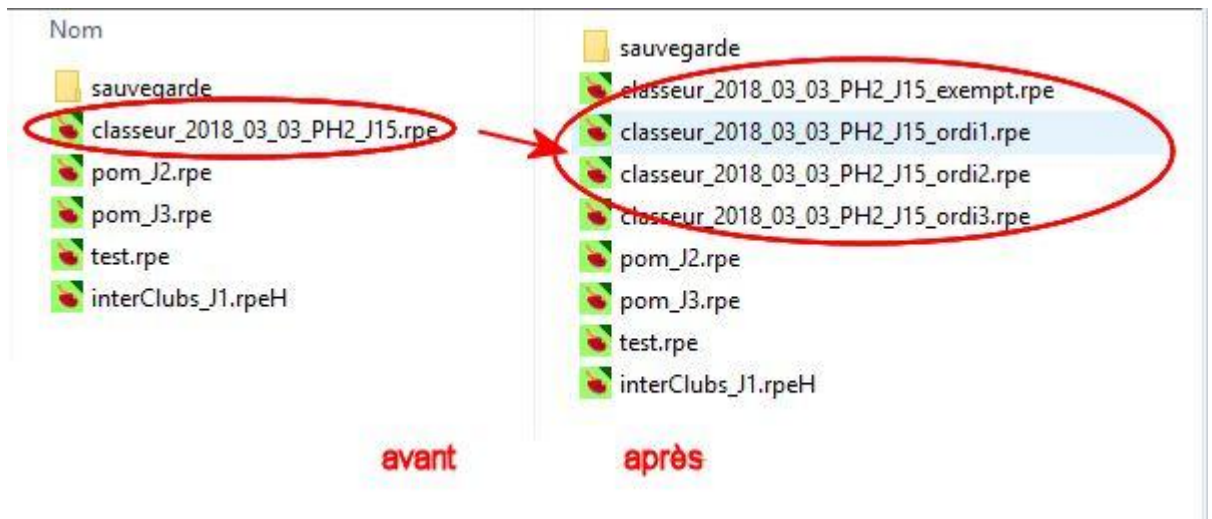


quelques remarques :

- seules les lettres de l'alphabet, les chiffres et le caractère _ sont autorisés
- un code classeur ne peut pas rester vierge.
- pour passer d'une feuille à l'autre il suffit d'appuyer sur la touche entrée, le curseur se placera sur le champ en dessous en recopiant le code précédent.

Cliquez sur la coche verte pour que la décomposition du classeur soit effectuée

et voilà ce que contient le dossier GIRPEclasseur



Chaque classeur ne contient que les feuilles qui le concernent et le fichier de départ est conservé ou détruit selon votre choix.